

AFFICHAGE DE POSTE

Directeur(trice), développement des affaires
(Temps plein)

AlphaFixe
Capital

DESCRIPTION :

Relevant du président, la personne recherchée se consacrera au développement de nouveaux partenariats auprès d'une clientèle de conseillers financiers à travers le Québec. L'employé(e) sera responsable d'élaborer des propositions convaincantes pour inciter les conseillers financiers à intégrer les produits d'AlphaFixe dans les portefeuilles de leurs clients. Vous aurez également la charge de concevoir et de déployer des stratégies de croissance pour renforcer les relations avec les clients existants d'AlphaFixe et stimuler la croissance.

ENDROIT :

1 800 Ave McGill College, suite 2420
Montréal, QC, H3A 3J6

AlphaFixe est fière d'offrir à ses employés(es) un mode de travail hybride incluant le télétravail afin de mieux réconcilier la carrière et les engagements familiaux.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Établir et entretenir des relations de proximité avec des conseillers financiers ciblés;
- Collaborer avec l'équipe d'AlphaFixe pour offrir des solutions adaptées aux conseillers en comprenant leurs besoins et ceux de leurs clients;
- Utiliser votre connaissance du marché pour développer des propositions mettant en valeur les éléments distinctifs de la firme;
- Participer à des événements de l'industrie pour accroître la visibilité;
- Identifier les opportunités de croissance et mener des actions pour les concrétiser;
- Participer activement aux réunions et au comité de développement des affaires pour partager des informations sur le marché;
- Acquérir une connaissance approfondie des produits d'AlphaFixe et de ceux des concurrents;
- Contribuer à des projets spéciaux selon les besoins.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en commerce, en finance, en administration des affaires, en économie, en actuariat ou dans un domaine connexe;
- CFA, un atout;
- Expérience en développement des affaires, un atout.

LA PERSONNE IDÉALE POSSÈDE LES QUALITÉS SUIVANTES :

- Une connaissance approfondie du marché des conseillers financiers, des concurrents et des produits d'investissement;
- Une aptitude à communiquer clairement et efficacement, à l'oral, à l'écrit et lors des présentations;
- Une orientation vers les résultats et la capacité à travailler et à s'épanouir sous pression;
- Un esprit de collaboration avec la capacité de travailler de manière autonome;
- Un sens de l'organisation avec la capacité à se concentrer sur les tâches essentielles;
- Une souplesse permettant de réagir rapidement aux besoins des clients;
- Un professionnalisme et une facilité pour les relations interpersonnelles;
- Une dynamique proactive pour prendre des initiatives et une attitude positive;
- La capacité d'établir des relations de confiance par le respect et l'authenticité;
- Un niveau avancé en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.

À PROPOS D'ALPHAFIXE CAPITAL :

Fondée en 2008, AlphaFixe Capital inc. est une société québécoise de gestion de placements spécialisée en revenu fixe desservant une clientèle institutionnelle avec près de 17 milliards \$ en actifs sous gestion. AlphaFixe est détenue à 100 % par ses fondateurs et associés(es) et compte une équipe de 24 personnes. L'esprit d'entrepreneuriat et le dynamisme qui animent les employés(es) d'AlphaFixe nous permettent d'innover et de guider les détenteurs d'actifs qui recherchent un partenaire afin de les accompagner dans le vaste monde de la gestion de placements institutionnelle. Signataire des Principes pour l'investissement

responsable (PRI) depuis 2009, AlphaFixe a toujours eu à cœur les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Nous avons d'ailleurs été la première firme canadienne à mettre sur pied un Fonds d'obligations vertes en 2017. Il est aussi essentiel pour AlphaFixe de promouvoir la responsabilité sociale des entreprises tout en offrant à ses employés(es) un environnement de travail équitable, diversifié et inclusif. Cette approche permet de développer le plein potentiel créatif et innovant de nos employés(es) qui constitue le moteur de notre succès. Notre stratégie de recrutement consiste donc à identifier le bon candidat sans tenir compte de l'âge, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'origine, du handicap, des convictions religieuses ou de tout autre facteur n'ayant aucune incidence tangible sur la capacité d'un candidat à exercer son emploi. L'esprit d'équipe, la camaraderie et la proximité avec les membres de la direction procurent aux employés(es) un environnement d'apprentissage unique et un beau potentiel d'avancement de carrière.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre CV par courriel à info@alphafixe.com d'ici le 31 janvier 2025, et indiquer « Candidature – Directeur(trice), développement des affaires » dans la ligne d'objet.

Tous les candidats recevront un accusé de réception dans les deux jours ouvrables suivant le dépôt de leur candidature. Les candidats retenus seront convoqués pour une première entrevue avant le 15 février 2025.

L'équipe AlphaFixe
